



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове

**ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ  
ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ (СВОМР) - ПОДМЯРКА 19.2 „ПРИЛАГАНЕ НА  
ОПЕРАЦИИ В РАМКИТЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО  
РАЗВИТИЕ“**

Период на отчитане	<b>21.10.2016 г. – 31.12.2016 г.</b>
Пореден номер на доклада	<b>01</b>
Номер на споразумение за изпълнение на СВОМР	<b>РД 50-141/21.10.2016 г.</b>
Седалище и адрес на управление на МИГ	<b>гр. Берковица, ул. „Д-р Иван Панов“ №1 общ. Берковица, обл. Монтана</b>
Председател на колективния управителен орган/ представяващ МИГ	<b>инж. Милчо Михайлов Доцов</b>
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	<b>+359 884415261 +359 882503724 <a href="mailto:proektmig@abv.bg">proektmig@abv.bg</a> <a href="http://www.mig-bg.org">www.mig-bg.org</a></b>

*Важно:* Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD), като всички таблици към доклада се представят включително и във формат .xls

## 1. СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКЛАДА С НОМЕРИРАНИ СТРАНИЦИ;

1. СЪДЪРЖАНИЕ .....	2
2. Списък на съкращенията, включени в доклада (ако е приложимо); .....	2
3. Постигнато въздействие от изпълнението на СВОМР върху групите/секторите от заинтересовани лица на територията на МИГ; .....	2
4. Постигнато въздействие от СВОМР върху групите уязвими и малцинствени групи, при наличие на такива; .....	2
5. Изпълнение на целите на СВОМР; НЕПРИЛОЖИМО .....	2
6. Описание на изпълнението на СВОМР през отчетния период; .....	2
7. Прилагане на иновативните характеристики на СВОМР. НЕПРИЛОЖИМО .....	4
8. Управление на Местната инициативна група(ако е приложимо); .....	4
10. Проведени посещения на място от страна на представители на УО на програми или ДФЗ и изпълнение от МИГ на направени препоръки в рамките на посещенията (ако е приложимо); НЕПРИЛОЖИМО .....	4
11. Индикатори НЕПРИЛОЖИМО .....	4
12. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (ако е приложимо); НЕПРИЛОЖИМО .....	5
13. Опис на кореспонденцията с УО на програми и ДФЗ в хронологичен ред; СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	5
14. Опис на приложения .....	5
15. Приложение 1 .....	6

## 2. Списък на съкращенията, включени в доклада (ако е приложимо); НЕПРИЛОЖИМО

## 3. Постигнато въздействие от изпълнението на СВОМР върху групите/секторите от заинтересовани лица на територията на МИГ;

За 2016 г. не са планирани и провеждани дейности за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за дейности насочени към заинтересовани лица на територията на МИГ.

## 4. Постигнато въздействие от СВОМР върху групите уязвими и малцинствени групи, при наличие на такива;

За 2016 г. не са планирани и провеждани дейности за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за уязвими групи и малцинствени групи, включително роми.

## 5. Изпълнение на целите на СВОМР; НЕПРИЛОЖИМО

## 6. Описание на изпълнението на СВОМР през отчетния период;

Попълват се таблици 3, 4, 5, 7, 7, 8, 11, 12 и 13 от приложението. НЕПРИЛОЖИМО

### 1. Прилагане на процедура за подбор на проекти към стратегия за ВОМР на МИГ;

- Изпълнение на срокове от индикативния график за приемите по съответните мерки от СВОМР/индикативната годишна работна програма;

В съответствие с изискванията на Наредба № 22, в срок до 30 ноември 2016 г., на заседание на УС на МИГ – Берковица и Годеч, проведено на 23 ноември 2016 г. бе одобрен индикативен график за прием по мерките от СВOMP за 2017 г. Същия бе публикуван на интернет страницата на МИГ.

- ***Действия по информиране и подпомагане подготовката на проекти на потенциалните кандидати;***

За отчетния период служителите на МИГ – Берковица и Годеч са предоставили информация и консултация на 14 потенциални бенефициенти в офиса на Сдружението.

Екипът на МИГ е подготвил указания (насоки за кандидатстване) по мерки 19.2-4.1, 19.2-4.2 и 19.2-7.2 от Стратегията.

- ***Действия от обявяване на покани за прием на заявления от потенциални получатели на финансова помощ до сключване на договор;***

През месец декември 2016 г., Екипът на МИГ е подготвил пълен пакет документи за кандидатстване, включващ указания и образци на документи по мерките от първи прием на проекти за 2017 г. в съответствие с одобрен индикативен график. Документите са утвърдени от УС и публикувани на интернет страницата на МИГ.

## ***2. Поддържане на деловодна система и архив от МИГ;***

В архивно помещение се съхраняват всички документи на МИГ (проекти, отчети, заявки и др.) съгласно нормативните изисквания.

Екипът на МИГ води следните регистри, като част от деловодната система: регистър на входно – изходната кореспонденция, регистър на сключените договори, регистър на проведените консултации, регистри на заповеди, регистър на протоколи на органите на управление на МИГ, регистър на подадени проекти, регистър на одобрени проекти, регистър на отхвърлени проекти, регистър на оттеглени проекти, регистър на сключени договори по одобрени проекти и др. във връзка с дейността на МИГ.

## ***3. Действия по информиране и публичност от страна на МИГ, включително поддържане на електронната страница на МИГ;***

С цел популяризиране, информиране и публичност на стратегията за ВOMP и финансовата подкрепа на ЕЗФРСР е сключен договор с „Дигитале“ ЕООД за разработване и отпечатване на плакати. Поръчката е изпълнена в тираж 100 бр. формат А3.

За поддръжка на интернет страницата на МИГ – Берковица и Годеч е сключен договор с „Рубиком“ ООД. Информация на страницата се публикува при възникнала необходимост.

## ***4. Действия на МИГ по осъществяване мониторинг на изпълнението на договорите с получателите на финансова помощ и тяхното методическо подпомагане, включително посещения на място от представители на МИГ; НЕПРИЛОЖИМО***

## ***5. Възникнали трудности и предприетите действия за преодоляването им. НЕПРИЛОЖИМО***

**7. Прилагане на иновативните характеристики на СВОМР. НЕПРИЛОЖИМО**

**8. Управление на Местната инициативна група(ако е приложимо);**

- 1. Промяна на изпълнителния директор на МИГ (ако е приложимо); НЕПРИЛОЖИМО*
- 2. Промяна на експерт по прилагане на стратегията за ВОМР (ако е приложимо); НЕПРИЛОЖИМО*
- 3. Промяна на счетоводител на МИГ (ако е приложимо); НЕПРИЛОЖИМО*
- 4. Промяна на други служители на МИГ(ако е приложимо); НЕПРИЛОЖИМО*
- 5. Промяна в състава на колективния върховен орган на МИГ (ако е приложимо); НЕПРИЛОЖИМО*
- 6. Промяна в състава на колективния управителен орган на МИГ; НЕПРИЛОЖИМО*
- 7. Промяна на офиса на МИГ (ако е приложимо); НЕПРИЛОЖИМО*
- 8. други въпроси свързани с управлението на МИГ (ако е приложимо);*

Съгласно Устава на СНЦ МИГ - Берковица и Годеч, органи за вземане на решения и за управление на Сдружението са: Общо събрание (ОС) и Управителен съвет (УС).

Правомощията, компетенциите, представителността, както и задълженията на органите за вземане на решения и за управление са установени от Устава, както и в длъжностните характеристики на членовете на Оперативния екип по прилагане на СВОМР на Сдружението.

**Общото събрание е върховен орган за управление** на Сдружението и се състои от всички негови членове (*виж. списък на членовете на УС качен на интернет страницата на МИГ – [www.mig-bg.org](http://www.mig-bg.org)*).

**Управителния съвет** се състои от седем лица – физически и юридически лица, членове на сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, се представляват от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице. УС се състои от общини Берковица и Годеч от квотата на публичния сектор, заемащи 28,57 %, представителите от квотата на нестопанския сектор са 28,57 % - една НПО и едно ФЛ, а представители на бизнеса са един Земеделски производител, един ЕТ и едно ЕООД – 42,86 %.

За отчетния период на настоящия годишен доклад няма промяна в състава на управителните органи на МИГ. Проведени са 3 заседания на УС на 02.11.2016 г., 23.11.2016 г. и 20.12.2016 г.

**9. Промяна на споразумение за изпълнение на СВОМР с допълнително споразумение (ако е приложимо); НЕПРИЛОЖИМО**

**10. Проведени посещения на място от страна на представители на УО на програми или ДФЗ и изпълнение от МИГ на направени препоръки в рамките на посещенията (ако е приложимо); НЕПРИЛОЖИМО**

**11. Индикатори НЕПРИЛОЖИМО**

*Попълват се таблици 1, 2, 9 и 10 от приложението. Добавя/т се таблица/и с допълнителни/специфични индикатори от СВОМР на МИГ.*

**12. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (ако е приложимо);**  
НЕПРИЛОЖИМО

**13. Опис на кореспонденцията с УО на програми и ДФЗ в хронологичен ред; СЪГЛАСНО**  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**14. Опис на приложения**

**- ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

*КЪМ Т.13 ОТ ГОДИШЕН ДОКЛАД ЗА ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ (СВОМР) - ПОДМЯРКА 19.2 „ПРИЛАГАНЕ НА ОПЕРАЦИИ В РАМКИТЕ НА СТРАТЕГИИ ЗА ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ“ НА „МИГ – БЕРКОВИЦА И ГОДЕЧ“ ЗА 2016 Г.*

Дата: 13.02.2017 г.

.....

инж. Милчо Доцов

*Председател на УС на МИГ – Берковица и Годеч*