

Приложение към заповед № РД 09-18/11.01.2017 г.



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на „МИГ – Берковица и Годеч“

Период на отчитане	21.10.2016 г. – 31.12.2016 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-141/21.10.2016 г.
ЕИК на МИГ	176027912
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Берковица, ул. „Д-р Иван Панов“ № 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	Инж. Милчо Доцов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	+359 884415261 +359 882503724 proektmig@abv.bg www.mig-bg.org

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Съгласно Устава на СНЦ МИГ - Берковица и Годеч, органи за вземане на решения и за управление на Сдружението са: Общо събрание (ОС) и Управителен съвет (УС). Правомощията, компетенциите, представителността, както и задълженията на органите за вземане на решения и за управление са установени от Устава, както и в длъжностните характеристики на членовете на Оперативния екип по прилагане на СВОМР на Сдружението.

Общото събрание е върховен орган за управление на Сдружението и се състои от всички негови членове (*виж. списък на членовете на УС качен на интернет страницата на МИГ – www.mig-bg.org*).

Управителния съвет се състои от седем лица – физически и юридически лица, членове на сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, се представляват от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице. УС се състои от общини Берковица и Годеч от квотата на публичния сектор, заемащи 28,57 %, представителите от квотата на нестопанския сектор са 28,57 % - една НПО и едно ФЛ, а представители на бизнеса са един Земеделски производител, един ЕТ и едно ЕООД – 42,86 %.

За отчетния период на настоящия годишен доклад няма промяна в състава на управителния орган на МИГ.

Проведени са 3 заседания на УС на 02.11.2016 г., 23.11.2016 г. и 20.12.2016 г.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Структурата и щатното разписание на персонала се определят от УС на МИГ, като те могат да се променят, при необходимост в процеса на изпълнение на стратегията, при спазване на изискванията на приложимата Наредба № 22. Щатното разписание на персонала, одобрено в стратегията включва:

1. Латинка Салтирова Симова – Изпълнителен директор
2. Петя Петрова Димитрова – Експерт по прилагане на СМР
3. Дарина Петрова Петкова - Експерт по прилагане на СМР
4. Бориславка Петрова Костова – Счетоводител
5. Диляна Славейкова Иванова – Технически асистент

Сключени са трудови договори със служителите на МИГ. За отчетния период няма промяна в състава на екипа.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

В периода на отчитане 21.10.2016 г. - 31.12.2016 г. са планирани и проведени следните дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. По бюджетно перо „Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя чл.

9, ал.2, т.1“ са изплатени трудови възнаграждения и дължимите осигуровки на персонала на МИГ за периода от 24.10.2016 г. до 31.12.2016 г..

3.1.2. По бюджетно перо „Опростени разходи, съгласно чл. 5, т.3 от Наредба 1/22.01.2016 г.“ са извършени непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредбата.

3.1.3. По бюджетно перо „Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на Стратегията-чл.9, ал.2, т.2“ е планирана Външна услуга по разработване на недискриминационна и прозрачна процедура и обективни критерии за подбор на проекти към стратегията за ВОМР. Сключен е граждански договор с външен експерт Албена Искиджийска, като в срок е извършена услугата.

3.1.4. По бюджетно перо „Закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане - чл.9, ал.2, т.7“ е планиран за закупуване Климатик - с мощност 18000 BTU, inverter - за отопление на работно помещение на офис- гр.Берковица 25 м2/. През месец декември 2016 г. е сключен договор с фирма „Глобал клима“ ЕООД за закупуване на актива. В периода са извършени доставка и монтаж на климатик с мощност 18000 BTU, inverter в офис на МИГ в гр. Берковица.

3.1.5. По бюджетно перо „Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба- чл. 9, ал.2, т.11“ са извършени разходи по подновяване на застраховки на активи - офис техника, оборудване и софтуер и закупен лек автомобил.

3.1.6. По бюджетно перо „Финансови разходи в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи- чл.9, ал.2, т.16“ са извършени разходи.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

- за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания)

За 2016 г. не са планирани и провеждани дейности за проучвания и анализи на съответната територия (териториални, икономически, социални и други анализи и проучвания).

- за популяризиране, информиране и публичност:

С цел популяризиране, информиране и публичност на стратегията за ВОМР и финансовата подкрепа на ЕЗФРСР е сключен договор с „Дигитале“ ЕООД за разработване и отпечатване на плакати. Поръчката е изпълнена в тираж 100 бр. формат А3.

За поддръжка на интернет страницата на МИГ – Берковица и Годеч е сключен договор с „Рубиком“ ООД. Информация на страницата се публикува при възникнала необходимост.

- за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОМР и прилагане на подхода

За 2016 г. не са планирани и провеждани дейности за организиране на обучения, семинари и информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми, свързани с подготовка, изпълнение и отчитане на проекти и други, свързани с популяризиране на стратегията за ВОРР и прилагане на подхода.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността
2016 г. - Разходи по чл.9, ал.2 от Наредба 1/22.01.2016 г. на МЗХ- ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ		
1	разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя чл. 9, ал.2, т.1	Заплата и други възнаграждения на изпълнителен директор (до 6 МРЗ)
2		Осигуровки на изпълнителен директор
3		Заплата и други възнаграждения на Експерт по прилагане дейностите по СМР - раб.място гр.Берковица (до 5 МРЗ)
4		Осигуровки на Експерт-гр.Берковица
5		Заплата и други възнаграждения на Експерт по прилагане дейностите по СМР- раб.място гр.Годеч (до 5 МРЗ)
6		Осигуровки на Експерт-гр.Годеч
7		Заплата и други възнаграждения на асистент (до 5 МРЗ)
8		Осигуровки на Асистент
9		Заплата и други възнаграждения на счетоводител (до 5 МРЗ)
10		Осигуровки на Счетоводител
11	опростени разходи, съгласно чл. 5 т.3 от Наредба 1/22.01.2016г.	непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредбата
12	разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на Стратегията-- чл.9 ал.2 т.2	Външна услуга по разработване на недискриминационна и прозрачна процедура и обективни критерии за подбор на проекти към стратегията за ВОМР
13	разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския	Командировки на ЕКИПА и ОС в страната и чужбина

	съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.); чл. 9, ал.2, т.4	
14	закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане- чл.9, ал.2, т.7	Климатик- с мощност 18000 BTU, inverter - за отопление на работно помещение на офис- гр. Берковица 25 м2/
15	разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба- чл. 9, ал.2, т.11	Застраховки на активи- офис техника,оборудване и софтуер
16	разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба- чл. 9, ал.2, т.11	Застраховки на закупения лек автомобил
17	финансови разходи в т.ч. банкови такси за управление на сметки,такси издаване на изискуеми документи- чл.9, ал.2, т.16	финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки,такси издаване на изискуеми документи
18	разходи за популяризиране, информирание и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.а	Поддръжка на интернет страница на МИГ / 2 месеца
19	разходи за популяризиране, информирание и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.в	Подготовка, дизайн и отпечатване на ПЛАКАТИ тираж 100 бр. формат А3

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	1	12	2	-	14
Брой на участниците в обучения	-	-	-	-	-
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	-	-	-	-	-

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

.....
.....

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

.....
.....

Дата: 30.01.2017 г.

Представяващ МИГ:

инж. Милчо Доцов

Председател на УС на

Сдружение МИГ – Берковица и Годеч