



„Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони – Европа инвестира в селските райони”

ГОДИШЕН ДОКЛАД

за извършените дейности по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“ на „МИГ – Берковица и Годеч“

Период на отчитане	01.01.2017 г. – 31.12.2017 г.
Номер на договора за изпълнение на стратегия за ВОМР	РД 50-141/21.10.2016 г.
ЕИК на МИГ	176027912
Седалище и адрес на управление на МИГ	гр. Берковица, ул. „Д-р Иван Панов“ № 1
Председател на Управителен орган / представляващ МИГ	инж. Милчо Доцов
Телефон, факс, електронен адрес, интернет страница	+359 884415261 +359 882503724 proektmig@abv.bg www.mig-bg.org

Важно: Докладът се представя на хартиен и електронен носител (CD)

1. Управление на Местната инициативна група.

Описание на действията/промените, които засягат управлението на стратегията за ВОМР, органите на управление, функционирането на офиса на МИГ, промени в състава (ако има такива)

Съгласно Устава на СНЦ МИГ - Берковица и Годеч, органи за вземане на решения и за управление на Сдружението са: **Общо събрание (ОС)** и **Управителен съвет (УС)**.

Правомощията, компетенциите, представителността, както и задълженията на органите за вземане на решения и за управление са установени от Устава, както и в длъжностните характеристики на членовете на Оперативния екип по прилагане на СВОМР на Сдружението.

Общото събрание е върховен орган за управление на Сдружението и се състои от всички негови членове (*виж. списък на членовете на УС, публикуван на интернет страницата на МИГ – www.mig-bg.org*).

За отчетния период и съгласно чл. 16, ал. 1 от Устава на СНЦ МИГ - Берковица и Годеч, на 19 април 2017 г. от 15:00 часа, в гр. Берковица, площад „Йордан Радичков“ № 4, в Заседателната зала на Община Берковица, бе проведено заседание на общото събрание на Сдружението. На заседанието бе извършена промяна в състава на членовете на колективния върховен орган /Общо събрание/ на Сдружение „Местна инициативна група – Берковица и Годеч“, която не противоречи на условията, които са били предмет на оценка по чл. 29, ал. 1 от Наредба 22 от 14.12.2015 г. За тези обстоятелства са уведомени МЗХГ и ДФЗ.

Управителният съвет се състои от седем лица – физически и юридически лица, членове на сдружението. Юридически лица, които са членове на сдружението, се представляват от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице. УС се състои от общините Берковица и Годеч от квотата на публичния сектор, заемащи 28,57 %, представителите от квотата на нестопанския сектор са 28,57 % - една НПО и едно ФЛ, а представители на бизнеса са един Земеделски производител, един ЕТ и едно ЕООД – 42,86 %. За отчетния период на настоящия годишен доклад няма промяна в състава на управителния орган на МИГ.

Проведени за периода са **9 заседания на УС** на 23.01.2017 г., 13.02.2017 г., 17.03.2017 г., 07.04.2017 г., 12.06.2017 г., 21.06.2017 г., 16.08.2017 г., 25.09.2017 г. и 15.12.2017 г., за което своевременно и съгласно чл. 23, ал. 2 от Наредба № 1 от 22 януари 2016 г., писмено са уведомявани УО на ПРСР 2014-2020 г. и ДФЗ.

2. Персонал на Местната инициативна група.

Описание на екипа, ангажиран с прилагането на стратегията за ВОМР, промените, които засягат екипа, ако има такива и т.н.

Структурата и щатното разписание на персонала се определят от УС на МИГ, като те могат да се променят, при необходимост в процеса на изпълнение на стратегията, при спазване на изискванията на приложимата Наредба № 22. Щатното разписание на персонала, одобрено в стратегията включва:

1. Латинка Салтирова Симова – Изпълнителен директор
2. Петя Петрова Димитрова – Експерт по прилагане на СМР
3. Дарина Петрова Петкова - Експерт по прилагане на СМР
4. Бориславка Петрова Костова – Счетоводител
5. Диляна Славейкова Иванова – Технически асистент

Сключени са трудови договори със служителите на МИГ. За отчетния период няма промяна в състава на екипа.

3. Реализирани дейности

3.1 Дейности, свързани с управление на стратегията:

В периода на отчитане 01.01.2017 г. - 31.12.2017 г. са планирани и проведени следните дейности, свързани с управление на стратегията:

3.1.1. По бюджетно перо „Разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя чл. 9, ал. 2, т. 1“ са изплатени трудови възнаграждения и дължимите осигуровки на персонала на МИГ за периода от 01.01.2017 г. до 31.12.2017 г.

3.1.2. По бюджетно перо „Опростени разходи, съгласно чл. 5, т. 3 от Наредба 1/22.01.2016 г.“ са извършени непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18 от Наредбата.

3.1.3. По бюджетно перо „Разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на Стратегията – чл. 9, ал. 2, т. 2“ бяха планирани:

- разходи за методическа помощ по прилагане на стратегията за ВОМР,
- разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти/ консултанти, на оценители КИП – външни експерти и членове на КИП – Членове на Общото събрание на Сдружението.

През 2017 г. разходи по това бюджетно перо не са извършени, поради нереализирани приеми на проектни предложения по мерките от стратегията за ВОМР на Сдружение МИГ – Берковица и Годеч.

3.1.4. По бюджетно перо „Разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ – чл. 9, ал. 2, т. 4 са извършени разходи за екипа и ОС на МИГ

3.1.5. По бюджетно перо „Закупуване на офис техника, в т.ч. правен и счетоводен софтуер и офис оборудване и обзавеждане – чл. 9, ал. 2, т. 7“

Съгласно сключен договор с Даяри ЕООД бяха закупени: **Компютърна конфигурация** – 1 брой, включваща: настолен компютър, с минимални параметри: RAM: 4 GB, HDD: 1000 GB; PC Софтуер Microsoft WINDOWS + PC Софтуер Microsoft OFFICE, окомплектована с клавиатура и мишка; **Монитор** – 1 брой, с минимални характеристики: размер на екрана 21 inch; **Мултифункционално лазерно устройство** – печат /принтер/, копир и скенер – 1 брой, за работно място гр. Годеч. Договорът е изпълнен в срок и качествено.

Съгласно сключен договор с Глобал клима ЕООД бяха доставени и монтирани **два броя климатици** за отопление на зала за срещи и заседания в гр. Берковица и работно място в гр. Годеч /за помещения 15 кв. м., с мощност не по-малко от 12000 BTU, инверторни. Договорът е изпълнен в срок и без забележки.

С Мотивф 2012 ООД беше сключен договор за доставка на 5 броя офис столове, предназначени за служителите на МИГ – Берковица и Годеч, от които 4 бр. за офис в гр. Берковица и 1 бр. за работно място в гр. Годеч. Договорът е изпълнен в срок и без забележки.

3.1.6. По бюджетно перо „Разходи за закупуване на един лек автомобил и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.-чл.9, ал.2, т.9 са извършени разходи за техническо обслужване на служебен автомобил и закупена винетка.

3.1.7. По бюджетно перо „Разходи за застраховане на закупени след подписване на договора за изпълнение на стратегия дълготрайни материални активи по реда на тази наредба, както и на такива, закупени по реда на Наредба № 23 от 2009 г. до срока, определен за задължително застраховане съгласно същата наредба – чл. 9, ал. 2, т. 11“ са извършени разходи по подновяване на застраховки на активи – офис техника, оборудване и софтуер, и закупен лек автомобил.

3.1.8. По бюджетно перо „Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие - **чл. 9, ал.2, т.13**“ – реализирано двудневно обучение в с. Слатина, общ. Берковица на 14 – 15 декември 2017 г., предназначено за екипа на МИГ /персонал и членове на УС/ и членове на колективния върховен орган /ОС/ на МИГ във връзка с прилагането на стратегията за ВОМР, на тема: **Изпълнение и управление на Стратегия за водено от общностите местно развитие – правила и процедури.**

Обучението е проведено в изпълнение на сключен договор между Сдружението и МВВ Консулт ООД. В обучението се включиха 15 участника, като изпълнителят беше осигурил кафе-паузи, презентационни и информационни материали, сертификат за участие в обучението.

3.1.9. По бюджетно перо „Разходи свързани с публични отношения, за организиране срещи на МИГ, за работа в мрежа, участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и други- **чл.9, ал.2, т.14**“.

На 18 и 19 април 2017 г. г-жа Л. Симова - Изпълнителен Директор взе участие в организирано от Асоциация „Българска национална Лидер мрежа“ обучение на тема: „Теория и практика в областта на държавните помощи“.

На 7 и 8 юни 2017 г. Изпълнителният Директор и Експертът по прилагане на стратегията за община Берковица участваха и в двудневна работна среща-семинар на тема: „ВОМР – предизвикателства и възможности пред МИГ при прилагане на одобрените стратегии“. Мероприятието бе проведено в гр. Разлог.

3.1.10. По бюджетно перо „Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейската селска мрежа - **чл.9, ал.2, т.15**

На 26 април 2017 г. в гр. Троян, представители на МИГ взеха участие в заседание на Общото събрание на Асоциация „Българска национална Лидер мрежа“, на което беше одобрено членството на Сдружение МИГ – Берковица и Годеч.

В периода 10-13 октомври 2017 г. в гр. Правец, бе проведена международна конференция по подхода ЛИДЕР/ВОМР, където представители на МИГ взеха участие във втория конферентен ден.

3.1.11. По бюджетно перо „Финансови разходи в т.ч. банкови такси за управление на сметки, такси издаване на изискуеми документи – чл. 9, ал. 2, т. 16“ са извършени разходи.

3.2 Дейности за популяризиране на стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение:

3.2.1. По бюджетно перо „Разходи за проучвания и анализи на съответната територия -**чл.9, ал.3, т.1**“.

Като част от дейностите за управление и популяризиране на стратегията за ВОМР, беше сключен договор с Казакова консулт ООД за изготвяне на два броя проучвания и анализи на територията на МИГ – Берковица и Годеч на следните теми:

1. Възможности за производство, преработка и разпространение на култивирани и диворастващи билки, горски плодове и гъби на територията на МИГ;

2. Проучване на възможностите за развитие на иновативни туристически услуги и атракции, анимиране на територията на МИГ.

Договорът е изпълнен в срок, с предаване на резултатите от дейността /проучвания и анализи/ на хартиен и електронен носител, с представен доклад (отчет) за извършената работа, включително използвана методика, както и резултати от проведените анкети и др., съгласно задълженията на изпълнителя по него.

3.2.2. По бюджетно перо „Разходи за популяризиране, информиране и публичност - **чл.9, ал.3, т.2, б.а**“ - За поддръжка на интернет страницата на МИГ – Берковица и Годеч е сключен договор с Рубиком ООД. Информации на страницата се публикуват регулярно, при възникнала необходимост и в изпълнение на задълженията на МИГ-а по смисъла на чл. 86, ал. 2 от Наредба № 22 от 14 декември 2015 г.

3.2.3. По бюджетно перо „Разходи за популяризиране, информиране и публичност - **чл.9, ал.3, т.2, б.г**“ **не са извършени разходи.**

3.2.4. По бюджетно перо „Разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.б.“ Реализирани са публикации на сайта на община Берковица и община Годеч, за които не са извършени разходи.

3.2.5. По бюджетно перо „Разходи за популяризиране, информиране и публичност - **чл.9, ал.3, т.2, б.в**“

С цел популяризиране, информиране и публичност на стратегията за ВОМР и финансовата подкрепа на ЕЗФРСР е сключен договор с Дигитале ЕООД за дизайн, изработка и отпечатване на информационно-рекламни материали, включваща дизайн, изработка и монтаж на БАНЕРИ – 2 броя; подготовка, дизайн и отпечатване на информационна брошура - тираж 800 бр. - 20 стр., формат А5; изработка на сувенирна реклама, включваща: химикалки – 400 броя, тефтери – 100 броя; конферентна чанта – 100 броя; визитки – 500 броя. Поръчката е изпълнена качество, в срок и в необходимия брой и тираж.

3.2.6. По бюджетно перо „Разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми - **чл.9, ал.3, т.3**“

Организирани и проведени:

- **6** **еднодневни информационни срещи за най-малко 10 участници**, проведени в общинските центрове гр. Берковица и гр. Годеч (27 и 28 февруари 2017 г., 15 и 17 март 2017 г., 13 септември 2017 г., 31 октомври 2017 г.) В срещите, участие взеха 100 лица, представители на различните заинтересовани страни от територията – земеделски производители, представители на общинските администрации, местен бизнес, активни граждани.

- **4** **еднодневни информационни срещи/мероприятие за най-малко 20 участници** проведени в общинските центрове гр. Берковица и гр. Годеч (15 септември 2017 г., 30 октомври 2017 г. и на 22 и 23 ноември 2017 г.). Лицата взели участие в срещите са 87 човека, представители на различните заинтересовани страни от територията – земеделски производители, представители на общинските администрации, местен бизнес, активни граждани.

- **1** **информационна конференция за най-малко 50 участници, проведена в гр. Берковица на 22 декември 2017 г.**

Като част от планираните дейности за популяризиране на Стратегията за ВОМР на територията на нейното изпълнение по подмярка 19.4 „Текущи разходи и популяризиране на стратегия за ВОМР“, се проведе годишна информационна конференция, на която беше представена одобрената стратегия за ВОМР на МИГ – Берковица и Годеч, целите, приоритетите и включените мерки. Присъстващите бяха запознати с дейностите, които

екипът на МИГ е изпълнил за 2017 г., както и планираните дейности по изпълнение на стратегията на МИГ за 2018 г. – срещи, обучения, проучвания и др. Представена бе и утвърдената от УС на МИГ Индикативна годишна работна програма за прием и подбор на проектни предложения по стратегията на МИГ за 2018 г. В представения времеви график за прием на проекти бе дадена детайлна информация относно допустимите кандидати, дейности и разходи. В конференцията взеха участие 69 лица, представители на местен бизнес, земеделски производители, общинска администрация, активни граждани.

Информационните мероприятия са реализирани и проведени в изпълнение на сключен договор с ЕТ „МЕРИ – Меродинка Григорова“, като изпълнителят осигури зала за провеждане на мероприятията, кафе паузи, консумативи и хартия.

3.2.7. По бюджетно перо „Разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми - чл. 9, ал. 3, т. 3“

Организиран и проведен 3 двудневни обучения

- двудневно обучение в гр. Годеч: 02 – 03 ноември 2017 г., предназначено за местни лидери, уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми от територията на „МИГ – Берковица и Годеч“ – включително младежи до 29 г. и предприемачи, на тема: **Създаване и развитие на бизнес идея. Как да започна собствен бизнес.** Цел на обучението бе повишаване капацитета на местната общност за стартиране и развитие на микро и малък бизнес, усвояване на знания за стартиране, управление и развитие на предприятие и насърчаване на предприемаческия дух и креативност, развитие на идеи за стартиране на бизнес. Интерес към темата и участие в обучението взеха 21 човека.

- двудневно обучение в гр. Берковица: 08 – 09 ноември 2017 г., предназначено за местни лидери, уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми от територията на „МИГ – Берковица и Годеч“ – включително младежи до 29 г. и предприемачи, на тема: **Използване на наличния потенциал за производство, билкосъбиране, преработка и разпространение на култивирани и диворастващи билки, горски плодове и гъби на територията на МИГ.** Цел на обучението бе повишаване капацитета на местните земеделски производители и местната общност за разнообразяване на земеделските стопанства и оползотворяване на наличните ресурси и потенциал за отглеждане на диворастващи и култивирани билки, горски плодове и гъби; запознаване с различните технологии на култивиране, включващи технологичните операции и механизацията по отглеждането. В обучението участваха 21 човека.

- двудневно обучение в гр. Берковица: 29 – 30 ноември 2017 г., предназначено за местни лидери – земеделски производители, предприемачи и други от територията на „МИГ – Берковица и Годеч“, на тема: **Информационни технологии в бизнеса – Маркетинг по интернет – за бизнес и земеделските производители.** Основните цели на обучението са свързани с възможностите за използване на информационните и комуникационни технологии за свързване на производителите с техните потребители, и разширяване на продуктовете пазари. Интернет маркетингът предоставя възможност на производителите да достигнат директно до потребителите и да се избегнат посредници. Също така предоставя директна обратна връзка и така могат производителите могат по-лесно и по-бързо да подобряват продуктите си и да създават нови продукти, които са търсени от консуматорите. В обучението участваха 21 човека.

Обученията са проведени в изпълнение на сключен договор между Сдружението и МВВ Консулт ООД. На участниците в обученията бяха осигурени кафе-паузи и раздадени презентационни материали, информационни материали, сертификат за участие в обучението.

Таблица 1 - Планирани и извършени дейности през отчетния период

№	Планирана дейност съгласно заявление/заповед за одобрение на планирани дейности и разходи	Описание на дейността	Единица мярка	Брой единици	Единична цена, лв.	Обща стойност, лв.	Извършване на дейността ДА/НЕ	Обща стойност на извършените разходи съгласно подадени заявки за плащане, лв.	Изплатена финансова помощ, лв.*
2017 г. - Разходи по чл.9, ал.2 от Наредба 1/22.01.2016 г. на МЗХ- ТЕКУЩИ РАЗХОДИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ									
1	разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя- чл. 9, ал.2, т.1	Заплата и други възнаграждения на Изпълнителен директор (до 6 МРЗ)	месец	12,00	1710,20	20522,40	ДА	18777,05	9285,23
2		Осигуровки на изпълнителен директор /18.36 % за 2017г./	месец	12,00	313,99	3767,88	ДА	3464,07	1713,89
3		Заплата и други възнаграждения на Експерт - раб. място гр. Берковица (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1495,04	17940,48	ДА	16497,87	8623,50
4		Осигуровки на Експерт-гр. Берковица /18.36 % за 2017г./	месец	12,00	274,49	3293,88	ДА	3038,34	1587,34
5		Заплата и други възнаграждения на Експерт - раб. място гр. Годеч (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1257,50	15090,00	ДА	7499,99	5000,00
6		Осигуровки на Експерт-гр. Годеч /18.36 % за 2017г./	месец	12,00	230,87	2770,44	ДА	1377,00	918,00

7	разходи за заплати, както и задължителни по силата на нормативен акт разходи за социални и здравни осигуровки за персонала, обезщетения за временна неработоспособност и други, дължими от работодателя- чл. 9, ал.2, т.1	Заплата и други възнаграждения на Асистент (до 5 МРЗ)	месец	12,00	988,80	11865,60	ДА	10761,49	4951,04
8		Осигуровки на Асистент /18.36 % за 2017г./	месец	12,00	181,54	2178,48	ДА	1992,92	924,88
9		Заплата и др. възнаграждения на Счетоводител (до 5 МРЗ)	месец	12,00	1495,04	17940,48	ДА	16641,66	8162,54
10		Осигуровки на Счетоводител / 18.36 % за 2017г./	месец	12,00	274,49	3293,88	ДА	3070,48	1508,44
11	опростени разходи, съгласно чл. 5 т.3 от Наредба 1/22.01.2016г.	непреки разходи съгласно чл. 9, ал. 2, т. 3, 5, 6, 8, 10, 12 и 18.	година	1,00	14799,52	14799,52	ДА	6782,61	3400,44
12	разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти, свързани с прилагането на стратегията (оценители, консултанти, външни експерти и други); -чл.9 ал.2 т.2	Методическа помощ по прилагането на стратегията за ВОМР- разходи за възнаграждения и осигуровки, дължими от работодателя на експерти/консултанти	човекоден	20,00	150,77	3015,40	НЕ	0,00	0,00
13		ОЦЕНИТЕЛИ /КИП/- ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ - 50 проекта x 3 оценители x 130 лв.	оценен проект	50,00	363,15	18157,50	НЕ	0,00	0,00
14		членове на КИП - Членове на ОС-2 комисии x 5 човекодни x 2 човека	човекоден	20,00	92,40	1848,00	НЕ	0,00	0,00
15	разходи за командировки на екипа и членовете на колективния върховен орган на МИГ съгласно Наредбата за командировките в страната, приета с Постановление № 72 на Министерския съвет от 1986 г. (ДВ, бр. 11 от 1987 г.) и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина, приета с Постановление № 115 на Министерския съвет от 2004 г. (ДВ, бр. 50 от 2004 г.)-чл. 9, ал. 2, т. 4	Командировки на ЕКИПА и ОС в страната и чужбина	година	1,00	2500,00	2500,00	ДА	446,62	237,54

16	закупуване на офис техника и софтуер,оборудване и обзавеждане - чл. 9, ал.2, т.7	Закупуване на компютърна конфигурация , включваща Настолен компютър + PC Софтуер Microsoft WINDOWS + PC Софтуер Microsoft OFFICE	бр.	1,00	1340,90	1340,90	ДА	1339,52	0,00
17		Закупуване на Монитор-21 inch	бр.	1,00	370,00	370,00	ДА	368,45	0,00
18		Мултифункционално устройство-печат, копир и скенер - лазерно- за работно място гр.Годеч	бр.	1,00	350,00	350,00	ДА	347,85	0,00
19		Многофункционална цветна копирна машина	бр.	1,00	3979,56	3979,56	НЕ	0,00	0,00
20		Шкаф за съхранение	бр.	1,00	185,00	185,00	НЕ	0,00	0,00
21		Етажерки за съхранение	бр.	2,00	161,26	322,52	НЕ	0,00	0,00
22		Климатизи -с мощност 12000 BTU, inverter / за отопление на зала за срещи и заседания гр.Берковица- 1бр. и на работно място- гр.Годеч-1бр.-за помещения 15м2 /	бр.	2,00	1944,00	3888,00	ДА	3888,00	0,00
23		Офис столове	бр.	5,00	150,00	750,00	ДА	750,00	0,00
24		закупуване на офис техника и софтуер,оборудване и обзавеждане - чл. 9, ал.2, т.7	ЩОРИ -за офис на МИГ- гр. Берковица - 8 бр. и за работно място гр. Годеч - 2 бр.	бр.	10,00	60,00	600,00	НЕ	0,00
25	разходи за закупуване на един лек автомобил..... и разходи за техническо обслужване и годишни винетни такси за лек автомобил, закупен по реда на тази наредба и Наредба № 23 от 2009 г.- чл.9, ал.2, т.9	Винетка и техническо обслужване на лек автомобил	година	1,00	370,00	370,00	ДА	307,00	215,00

26	Разходи за застраховане - чл. 9, ал.2, т.11	Застраховки на активи-офис техника,оборудване и софтуер	година	1,00	400,00	400,00	ДА	260,28	126,46
27		Застраховки на закупения лек автомобил	година	1,00	1100,00	1100,00	ДА	917,51	0,00
28	Разходи за обучения на екипа и членовете на колективния върховен орган във връзка с прилагането на стратегията за местно развитие – чл. 9, ал.2, т.13	Двудневно обучение (или две еднодневни) – зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор (за най-малко десет участници)	брой	1,00	1220,00	1220,00	ДА	1220,00	0,00
29	Разходи свързани с публични отношения, за организиране срещи на МИГ,за работа в мрежа,участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и Други – чл.9, ал.2, т.14	Срещи на МИГ, срещи за работа в мрежа,участие на екипа и членовете на ОС в срещи с други МИГ и други	година	1,00	1000,00	1000,00	ДА	238,00	238,00
30	Разходи за участие на МИГ в дейности на Националната и на Европейската селска мрежа за развитие на селските райони, както и на Европейската ЛИДЕР асоциация и други асоциации на МИГ - чл.9, ал.2, т.15	Разходи за участие на МИГ в дейности на националната и европейската селска мрежа за развитие на селските райони - семинари, срещи, обучения и други мероприятия	година	1,00	800,00	800,00	ДА	230,50	94,73
31	финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки,такси издаване на изискуеми документи - чл.9, ал.2, т.16	финансови разходи, в т.ч. банкови такси за управление на сметки,такси издаване на изискуеми документи	година	1,00	400,00	400,00	ДА	399,00	271,40
ОБЩО Разходи по чл.9, ал.2:						156 059,92		100616,21	47258,43

Разходи по чл. 9, ал. 3 от Наредба 1/22.01.2016 г. на МЗХ- за ПОПУЛЯРИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА ЗА ВОМР на територията на нейното изпълнение

32	разходи за проучвания и анализи на съответната територия - чл.9, ал.3, т.1	Проучване и анализ на територията	брой	2,00	4010,00	8020,00	ДА	8020,00	0,00
33	разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.а	Поддръжка на интернет страница на МИГ	година	1,00	1760,76	1760,76	ДА	1200,00	480,00
34	разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.г	Превод / чуждоезиков /на информация и документи за публикуване на интернет страницата	страница	20,00	15,00	300,00	НЕ	0,00	0,00
35	разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.б	Публикация и излъчване в медиите	брой	12,00	233,00	2796,00	НЕ	0,00	0,00
36	разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.в	Дизайн, изработка и монтаж на БАНЕРИ / 2. х 1 м. /	брой	2,00	150,00	300,00	ДА	300,00	0,00
37	разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл.9, ал.3, т.2 б.в	Подготовка, дизайн и отпечатване на Дипляна -голяма, 6 страници -формат А4- пълноцветен печат/-тираж1000 бр.	брой	1000,00	1,41	1410,00	НЕ	0,00	0,00
38	разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.в	Подготовка, дизайн и отпечатване на информационна брошура -тираж 800 бр.- 20 стр. формат А5	брой	800,00	3,37	2696,00	ДА	2696,00	0,00
39	разходи за популяризиране, информиране и публичност - чл.9, ал.3, т.2, б.в	Изработка на Сувенирна реклама/ химикалки 400 бр.х1,50 лв., тефтери 100 бр.х 8,00 лв.,конферентна чанта 100 бр. х 15,50 лв., визитки - 500 бр.х0,20 лв./	договор	1,00	3014,00	3014,00	ДА	3000,00	0,00

40	разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, вкл. роми - чл.9, ал.3, т.3	Еднодневна среща/мероприятие- зала, кафе паузи, консумативи и хартия / за най-малко 10 участници/	брой	12,00	210,00	2520,00	ДА	1260,00	840,00
41	разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и за уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми - чл.9, ал.3, т.3	Еднодневна среща/мероприятие- зала, кафе паузи, консумативи и хартия / за най-малко 20 участници/	брой	4,00	380,00	1520,00	ДА	1520,00	0,00
42	разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми - чл.9, ал.3, т.3	Еднодневна конференция-зала, кафе-паузи, консумативи и хартия /за най-малко 50 участници/	брой	2,00	940,00	1880,00	ДА	940,00	0,00
43	разходи за организиране на обучение, семинари, информационни срещи за местни лидери и уязвими групи и застрашени от бедност целеви групи, включително роми - чл.9, ал.3, т.3	Двудневно обучение / или 2еднодневни/- зала, кафе-паузи, консумативи и хартия, лектор -/за най-малко 20 участници /	брой	4,00	1620,00	6480,00	ДА	4860,00	0,00
ОБЩО Разходи по чл.9, ал.3:						32 696,76		23796,00	1320,00
Всичко за 2017 г.:						188 756,68		124412,21	48578,43

Забележка: посочените суми в колона „Изплатена финансова помощ, лв.“ представляват получените плащания по заявки за плащания за първо и второ тримесечие за 2017 г.

Таблица 2 - Индикатори

Индикатор	Мъже		Жени		Общо
	< 25	≥25	< 25	≥25	
Брой консултирани потенциални бенефициенти	-	27	-	25	52
Брой на участниците в обучения	5	31	6	36	78
Брой на участниците в семинари и информационни срещи	5	71	11	100	187

4. Възникнали проблеми. (когато е приложимо).

Описание на появилите се проблеми при изпълнението на дейностите и предприетите мерки за тяхното отстраняване.

.....
.....

5. Научени уроци от страна на МИГ, примери за добри практики (когато е приложимо).

.....
.....

Дата: 22.01.2018 г.

Представяващ МИГ:

инж. Милчо Доцов

Председател на УС на

Сдружение МИГ – Берковица и Годеч